



**Municipalité de Saint-Épiphane**

**[www.saint-epiphane.ca](http://www.saint-epiphane.ca)**

220, rue du Couvent, Saint-Épiphane (Québec) G0L 2X0

Téléphone : 418-862-0052 | Télécopieur : 418-862-7753

## Formulaire de demande d'autorisation de démolition d'un immeuble

1. IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE (OU DE SON MANDATAIRE)		
NOM DU PROPRIÉTAIRE		
ADRESSE		
MUNICIPALITÉ		
CODE POSTAL	PROVINCE	TÉLÉPHONE RÉSIDENCE
CELLULAIRE	COURRIEL	

2. IMMEUBLE VISÉ PAR LA DEMANDE		
ADRESSE		
MUNICIPALITÉ		
CODE POSTAL	PROVINCE	ANNÉE DE CONSTRUCTION

<b>3. DESCRIPTION DE LA DEMANDE</b>
<b>DESCRIPTION DE TOUTE AUTRE CONSTRUCTION EXISTANTE SUR L'IMMEUBLE</b>
<b>USAGE ACTUEL ET PROJETÉ DE L'IMMEUBLE</b>
<b>MOTIFS JUSTIFIANT LA DEMANDE DE DÉMOLITION</b>
<b>MÉTHODES DE DÉMOLITION ET DE DISPOSITIONS DES MATÉRIAUX</b>
<b>ÉCHÉANCIER DES TRAVAUX (DATE ET DÉLAI DE LA DÉMOLITION)</b>
<b>UTILISATION PROJETÉE DU SOL DÉGAGÉ (EX. : NOUVELLE MAISON, IMMEUBLE À LOGEMENTS, COMMERCE, ETC.)</b>
<b>4. VALEUR PATRIMONIALE DE L'IMMEUBLE SI INFORMATION DISPONIBLE</b>
<b>HISTOIRE DE L'IMMEUBLE ET SA CONTRIBUTION À L'HISTOIRE LOCALE (JOINDRE UNE ANNEXE AU BESOIN)</b>
<b>DEGRÉ D'AUTHENTICITÉ ET D'INTÉGRITÉ DE L'IMMEUBLE</b>
<b>REPRÉSENTATIVITÉ D'UN COURANT ARCHITECTURAL PARTICULIER</b>
<b>CONTRIBUTION À L'ENSEMBLE À PRÉSERVER</b>

<b>5. DOCUMENTATION</b>	
<b>A) DOCUMENTS À FOURNIR POUR L'ANALYSE DU DOSSIER (COCHER LES DOCUMENTS FOURNIS)</b>	
<input type="checkbox"/>	Des photos récentes de toutes les façades extérieures de l'immeuble, de toutes les pièces intérieures, du terrain et des principales déficiences du bâtiment.
<b>B) À FOURNIR SUR DEMANDE</b>	
<input type="checkbox"/>	La fiche de l'inventaire adopté du patrimoine bâti de la MRC de Rivière-du-Loup, si disponible.
<input type="checkbox"/>	Une étude patrimoniale réalisée par un expert en la matière (décrivant les caractéristiques patrimoniales, l'authenticité et l'intégrité de l'immeuble, sa contribution à l'histoire locale, sa valeur patrimoniale).
<input type="checkbox"/>	Un programme préliminaire de réutilisation du sol dégagé (incluant l'usage projeté sur le terrain, un plan d'implantation, plans de construction sommaires et les élévations de chacune des façades) (avant ou après la décision du comité).
<input type="checkbox"/>	Attestation que le propriétaire a avisé son ou ses locataire(s) dans le cas où la demande d'autorisation vise un immeuble locatif.

<b>6. DÉCLARATION DU REQUÉRANT</b>	
Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur.	
<b>SIGNATURE DU DEMANDEUR</b>	
<b>NOM ET PRÉNOM</b>	<b>DATE</b>

**GRILLE D'ANALYSE DES DEMANDES D'AUTORISATION DE DÉMOLITION  
D'UN IMMEUBLE (À L'ATTENTION DU COMITÉ DE DÉMOLITION ET DU CONSEIL MUNICIPAL)**

**ADRESSE DE L'IMMEUBLE**

<input type="checkbox"/> Analyse et validation de la demande par le fonctionnaire désigné	
<input type="checkbox"/> Demande transmise au comité de démolition	Date :
<input type="checkbox"/> Avis de démolition affiché sur le site et avis public	
Avis de démolition :	Date :
Avis public :	Date :
<input type="checkbox"/> Avis aux locataires (le cas échéant) par le demandeur	Date :
<input type="checkbox"/> Transmission de l'avis public au MCC	Date :
<input type="checkbox"/> Délais à respecter suivant l'avis de démolition et l'avis public :	
Période d'opposition écrite (10 jours) (obligatoire)	
Période d'acquisition (caractère locatif ou patrimonial) (2 mois) (si requise)	
<b>EXAMEN DE LA DEMANDE - CRITÈRES D'ÉVALUATION</b>	
<input type="checkbox"/> La valeur patrimoniale de l'immeuble comprenant son statut de reconnaissance en vertu de la Loi	
<input type="checkbox"/> L'état de l'immeuble, comprenant : a) la détérioration de son apparence architecturale et l'impact sur la qualité de vie du voisinage; b) le caractère sécuritaire de l'immeuble (solidité de la structure, inflammabilité, etc.); c) le coût de restauration de l'immeuble.	
<input type="checkbox"/> L'utilisation projetée du sol dégagé et sa conformité à la réglementation d'urbanisme en vigueur;	
<input type="checkbox"/> Lorsque l'immeuble comprend un ou plusieurs logements : a) le préjudice causé aux locataires; b) les besoins de logements dans les environs; c) la possibilité de relogement.	
<input type="checkbox"/> Les oppositions et autres commentaires reçus	
<input type="checkbox"/> Programme préliminaire de réutilisation du sol dégagé (si exigé)	

<b>IMMEUBLE PATRIMONIAL (CRITÈRES SUPPLÉMENTAIRES D'ÉVALUATION)</b>	
<input type="checkbox"/>	L'histoire de l'immeuble visé et sa contribution à l'histoire locale
<input type="checkbox"/>	Son degré d'authenticité et d'intégrité
<input type="checkbox"/>	Sa représentativité d'un courant architectural particulier
<input type="checkbox"/>	Sa contribution à un ensemble à préserver
<input type="checkbox"/>	Sa cote d'intérêt patrimonial dans un inventaire du patrimoine bâti (le cas échéant)
<input type="checkbox"/>	Étude patrimoniale (si exigée)
<b>RECOMMANDATION DU CONSEIL LOCAL DU PATRIMOINE ET JUSTIFICATION (S'IL Y A LIEU)</b>	
<b>RECOMMANDATION DU CCU ET JUSTIFICATION (S'IL Y A LIEU)</b>	
<b>DÉCISION DU COMITÉ DE DÉMOLITION</b>	
<input type="checkbox"/>	Favorable
<input type="checkbox"/>	Défavorable
<input type="checkbox"/>	Conditions (s'il y a lieu)
<b>TRANSMISSION DE LA DÉCISION À TOUTES LES PARTIES EN CAUSE</b>	
<input type="checkbox"/> Période d'appel (citoyens et conseil municipal) (30 jours)	
<input type="checkbox"/> Appel de la décision	Date :
<input type="checkbox"/> Aucun appel de la décision	
<input type="checkbox"/> Analyse et décision du conseil municipal	Date :
<b>TRANSMISSION À LA MRC</b>	
<input type="checkbox"/> Date d'envoi :	
<input type="checkbox"/> Désaveu de la MRC	
<input type="checkbox"/> Avis de la MRC qu'elle n'entend pas se prévaloir de son pouvoir de désaveu	
<input type="checkbox"/> Expiration du délai de 90 jours	Date :
<input type="checkbox"/> Délivrance du permis de démolition	Date :
<input type="checkbox"/> Refus de délivrer le permis	Date :