



PROJET D'ORDRE DU JOUR
de la séance ordinaire
du lundi 8 mars 2021 à 20 h
Application de téléconférence ZOOM



En vertu des directives reçues par courriel le 16 mars 2020 du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation concernant les mesures de prévention à mettre en place dans les organisations municipales pour contrer la propagation du coronavirus COVID-19, cette assemblée ordinaire du Conseil municipal se déroulera à huis clos et sera enregistrée. Elle sera téléversée par la suite sur la page Facebook de la Municipalité et un avis public pour l'annoncer sera également mis en ligne sur le site Internet de la Municipalité.

1. Ouverture de l'assemblée
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 8 février 2021
4. Présentation et approbation des comptes pour le mois de février 2021
5. Autorisation des certificats de crédit pour le mois de février 2021
6. Autorisation des engagements de crédit pour le mois de mars 2021
7. Dépôt de la correspondance

ADMINISTRATION

8. **ADOPTION D'UN RÈGLEMENT** – Règlement municipal numéro 384-21 abrogeant pour modification le règlement numéro 286-13 portant sur le régime de retraite des employés
9. **AVIS DE MOTION** – Règlement municipal abrogeant pour modification le règlement numéro 245-00 relatif au stationnement
10. **ADOPTION D'UN PROJET DE RÈGLEMENT** – Règlement municipal numéro 385-21 abrogeant pour modification le règlement numéro 245-00 relatif au stationnement
11. **DEMANDE D'AUTORISATION** – Adoption d'une politique administrative interne à la Municipalité de Saint-Épiphanie sur la disposition des matériaux de remblai
12. **DEMANDE D'AUTORISATION** – Pour une demande d'appui provenant du député fédéral Monsieur Bernard Général pour l'instauration d'une ligne téléphonique nationale de prévention du suicide (ligne 988)
13. **DEMANDE D'AUTORISATION** – Pour une demande d'appui provenant de *COSMOSS Bas-Saint-Laurent* pour soutenir les Journées de la Persévérance scolaire de 2021
14. **DEMANDE D'AUTORISATION** – Pour une demande d'appui provenant de l'organisme *Unis pour la Faune* afin de les soutenir dans leur mission
15. **DEMANDE D'AUTORISATION** – Pour une demande d'appui provenant de l'*Association pulmonaire du Québec* pour une réduction de l'herbe à poux
16. **DEMANDE D'AUTORISATION** – Pour une demande d'appui provenant du syndicat des travailleurs et travailleuses des postes (STTP) pour la campagne *Vers des Collectivités durables*

Bureau municipal – Centre Innergex Viger-Denonville
 220, rue du Couvent, Saint-Épiphanie, G0L 2X0
www.saint-epiphane.ca

Téléphone : 418-862-0052
 Télécopieur : 418-862-7753
 Courriel : bureau@saint-epiphane.ca

S'UNIR POUR PROSPÉRER!

17. **MISE À JOUR** - Déclaration des intérêts pécuniaires des élus de la Municipalité
18. **DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE** – Provenant du Centre intégré de santé et de services sociaux du Bas-Saint-Laurent – Demande de commandite pour le Fonds de dépannage PA.RI.CI. / Camps de vacances (Camp Vive la Joie)
19. **DEMANDE D'AUTORISATION** – Transferts budgétaires

VOIRIE

20. **DEMANDE D'AUTORISATION** – Paiement d'une facture associée à la préparation du dossier pour appels d'offres et la finalisation des plans et devis pour les travaux de voirie prévue sur le 2^e rang Ouest et le 4^e rang Est avec le Programme d'aide à la voirie locale – Volet Redressement des infrastructures routières locales (RIRL)
21. **DEMANDE D'AUTORISATION** – Acceptation des soumissions pour la pose des lignes téléphoniques et d'un haut-parleur branché dans le garage municipal
22. **DEMANDE D'AUTORISATION** – Paiement d'une facture des Entreprises Électriques Alain Pelletier inc. pour la mise à niveau du panneau de contrôle des soufflantes présentes aux étangs aérés du traitement des eaux usées
23. **DEMANDE D'AUTORISATION** – Achat d'une rétrocaveuse usagée JOHN DEERE (2014) auprès du fournisseur Équipements Beauchesne Inc.

SÉCURITÉ INCENDIE

24. **DEMANDE D'AUTORISATION** – Adoption du rapport annuel 2020 sur les activités de la brigade en sécurité incendie de la Municipalité
25. **DÉPÔT DE DOCUMENT AU CONSEIL** – Dépôt du rapport du mois de février 2021 sur les activités du service de sécurité incendie
26. **DEMANDE D'AUTORISATION** – Inscription de l'officier nouvellement nommé Monsieur Anthony Ouellet à un programme de formation pour officier non urbain (ONU)

SPORTS ET CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE

27. **DEMANDE D'AUTORISATION** – Demande de la Direction de l'école primaire Notre-Dame-du-Sourire de revoir la position municipale sur l'admissibilité des 4 ans au camp de jour municipal
28. **DEMANDE D'AUTORISATION** – Demande du Service des Sports, de la Culture et de la Vie communautaire en lien avec les communications sur les réseaux sociaux
29. **DEMANDE D'AUTORISATION** – Pour une initiative en alimentation du Carrefour d'Initiatives Populaires (Frigos partagés)

URBANISME

30. **DEMANDE D'AUTORISATION** – Paiement d'une facture représentant le solde restant pour les services d'inspection municipale en 2020 de la MRC de Rivière-du-Loup
31. **DEMANDE D'AUTORISATION** – Appui à la demande de modification de l'article 1 de l'entente intermunicipale en inspection 2020-2022 et nomination d'un signataire pour l'addenda en faisant référence

AFFAIRES NOUVELLES

32. Période des questions
33. Levée de l'assemblée